

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.10.2010

№ 1750

Мурманск

Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», в целях обеспечения проведения аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области.

2. Ввести Положение о проведении аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области в действие с 1 января 2011 года.

3. Отделу общего образования (Ахметшина С.И.):

3.1. Обеспечить проведение аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области.

3.2. Разработать в срок до 15 декабря 2010 года нормативные документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, председателя аттестационной комиссии Мякишева С.Б.

Заместитель министра

А.В. Волкова

Положение
о порядке аттестации педагогических работников государственных
областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений
образования Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, и в целях обеспечения проведения аттестации педагогических работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования Мурманской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее соответственно – педагогические работники, образовательные учреждения, образовательные программы).

1.2. Для проведения аттестации на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности создается аттестационная комиссия Министерства образования и науки Мурманской области (далее – аттестационная комиссия).

1.3. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проходят педагогические работники, изъявившие желание получить квалификационную категорию.

1.5. Настоящее Положение распространяется также на педагогических работников учреждений системы культуры, здравоохранения, социального обслуживания населения Мурманской области.

1.6. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется в пределах средств, предусмотренных исполнительному органу государственной власти Мурманской области на указанные цели.

2. Формирование и организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, работников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений, представителей органов управления образованием Мурманской области, профсоюзных органов, методических служб, научных и других организаций.

2.2. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии на соответствующий аттестационный период утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель министра образования и науки Мурманской области. В отсутствие председателя аттестационной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник либо иной представитель, уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

2.5. При аттестационной комиссии создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационные категории, и подготовки соответствующих экспертных заключений для аттестационной комиссии.

2.6. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность

работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. По результатам аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протокол хранится в аттестационной комиссии 5 лет.

2.11. На основании решения аттестационной комиссии в двухнедельный срок издается приказ Министерства образования и науки Мурманской области. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

2.12. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства образования и науки Мурманской области направляются работодателю аттестуемого работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2.13. Работодатель обязан ознакомить аттестованного работника с содержанием аттестационного листа и выпиской из приказа Министерства образования и науки Мурманской области под роспись.

3. Условия и сроки проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений и учреждений образования

3.1. Аттестация педагогических работников осуществляется в период с 1 октября по 30 мая.

3.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. График

прохождения аттестации утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области не позднее чем за два месяца до начала аттестационного периода. График размещается на сайте Министерства образования и науки Мурманской области и направляется в исполнительные органы государственной власти Мурманской области, муниципальные органы управления образованием, государственные областные образовательные учреждения.

3.3. Муниципальные органы управления образованием доводят приказ Министерства образования и науки Мурманской области об утверждении графика до сведения руководителей образовательных учреждений.

3.4. Руководитель образовательного учреждения извещает работника, подлежащего аттестации, о дате, месте и времени проведения аттестации письменно, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссии.

3.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно извещает комиссию не менее чем за две недели до заседания комиссии. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается ему сразу же после голосования.

4. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Руководитель образовательного учреждения, учреждения образования подает в аттестационную комиссию списки педагогических работников, подлежащих аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в последующем учебном году, в срок с 15 апреля по 30 июня.

4.2. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности является представление, которое руководитель образовательного учреждения, учреждения образования подает в аттестационную комиссию лично или по почте не позднее чем за три недели до дня проведения квалификационных испытаний.

4.3. Представление, которое руководитель образовательного учреждения, учреждения образования направляет в аттестационную комиссию, содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Форма представления утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний.

4.5. В случае несогласия с представлением работодателя педагогический работник подает в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием.

4.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

5. Порядок аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

5.1. Основанием для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление аттестуемого, которое он подает в аттестационную комиссию лично или по почте в срок с 15 апреля по 30 июня.

5.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявление педагогического работника об аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), не позднее одного месяца со дня подачи и принимает решение о сроке аттестации.

5.3. Руководитель образовательного учреждения, учреждения образования предоставляет в аттестационную комиссию информационную карту, содержащую сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемого.

Форма информационной карты утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

Информационная карта согласуется с органом общественно-государственного управления учреждения и муниципальной методической службой.

Руководители образовательных учреждений, учреждений образования несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информационной карты.

Руководитель обязан ознакомить работника под роспись с указанной информационной картой не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

Информационная карта предоставляется в аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до начала аттестации работника.

5.4. Педагогический работник представляет в аттестационную комиссию портфолио, содержащий материалы, документально зафиксированные

результаты, подтверждающие его личную компетентность и эффективность труда, его индивидуальные достижения, приобретенные им за 5 предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

5.5. Педагогический работник вправе избрать конкретные формы аттестации из числа вариативных форм. Вариативные формы аттестации утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

Педагогический работник указывает конкретную форму аттестации в заявлении на аттестацию.

5.6. Аттестуемый вправе не позднее чем за две недели до начала аттестации оспорить в аттестационной комиссии в письменном виде содержание информационной карты и выводы, представленные в ней.

5.7. Педагогический работник имеет право обратиться с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин не позднее чем за месяц до начала аттестации.

Для изменения графика прохождения аттестации педагогический работник должен написать заявление в аттестационную комиссию с указанием причин.

5.8. Педагогический работник может отозвать заявление о прохождении аттестации без объяснения причин.

6. Формирование и организация работы экспертных групп

6.1. Экспертные группы формируются из квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые, специалистов органов управления образованием, руководителей районных, городских, областных методических объединений, научных и иных организаций.

Работу экспертной группы возглавляет руководитель.

6.2. Персональный состав экспертных групп, сроки проведения экспертизы утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

6.3. Оценка деятельности работника осуществляется в соответствии с выбором аттестуемым работником формы аттестации: как в его присутствии (очная форма), так и без его участия (заочная форма).

6.4. В процессе проведения экспертизы эксперты заполняют листы оценивания уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестуемого.

6.5. На основании полученных результатов руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение, которое подписывается руководителем и всеми членами экспертной группы.

6.6. Формы экспертного заключения и листа оценивания утверждаются приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

6.7. Экспертное заключение носит для аттестационной комиссии рекомендательный характер.

6.8. Экспертное заключение представляется в аттестационную комиссию не позднее чем за неделю до заседания аттестационной комиссии, на котором рассматривается вопрос об аттестации данного педагогического работника.

6.9. Аттестационная комиссия на основании экспертного заключения об оценке уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности работника, подготовленного экспертной группой, и информационной карты, подготовленной работодателем, принимает решение о соответствии/несоответствии работника заявленной квалификационной категории.

7. Применение упрощенных форм и процедур аттестации работников образования.

7.1. Упрощенные формы и процедуры аттестации предполагают полное или частичное освобождение аттестуемого работника от экспертной оценки.

7.2. Право на присвоение заявленной первой или высшей квалификационной категории без прохождения процедур аттестации при наличии заявления на аттестацию и заверенной копии соответствующего документа имеют следующие категории аттестуемых работников при условии получения нижеперечисленных званий и наград в межаттестационный период:

- руководящие и педагогические работники образовательных учреждений, имеющие ученые степени;

- педагогические работники, успешно прошедшие конкурсный отбор в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»,

- руководящие и педагогические работники, имеющие почетное звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

- руководящие и педагогические работники, награжденные знаками отличия:

- медалью К.Д. Ушинского;

- нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

- нагрудным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

- нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

- нагрудным знаком «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

- нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;

- нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов».